



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ
Str. Grivita nr.30, Tg.-Jiu, cod 210126, Gorj, Romania
e-mail: office@casgorj.ro
Tel.: 0253 223.940 / 0253 223.950; Fax: 0253 223.621
Nr. 8792 / 02.06.2011

În atentie,

FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE PARACLINICE

Pentru desfasurarea actiunii de contractare pentru anul 2011 si avand in vedere prevederile H.G. nr. 1389/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2011 - 2012 , cu modificarile si completarile ulterioare , si ale Ordinului comun MS/CNAS nr. 864/538/31.05.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2011 - 2012, va invitam sa depuneti la sediul C.A.S.J. Gorj , in perioada 10.06.2011 - 15.06.2011, urmatoarele documente necesare incheierii contractului de furnizare de servicii medicale in ambulatoriu pentru specialitatile paraclinice :

Nr. crt.	OPIS
	Opisul completat de fiecare furnizor.
1	Cerere pentru intrarea in relatii contractuale cu C.A.S.J. Gorj in anul 2011 , cu numar de inregistrare de la furnizor (conform model)
2	Certificatul de inregistrare in registrul unic al cabinetelor medicale pentru furnizorii organizati conform O. G. nr.124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, aprobata cu modificari si completari, prin Legea nr.629/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, indiferent de forma lor de infiintare si organizare, respectiv actul de infiintare sau organizare, dupa caz
3	Autorizatia sanitara de functionare sau dupa caz, raportul de inspectie eliberat de directia de sanatate publica prin care se confirma indeplinirea conditiilor igienico-sanitare prevazute de lege , pentru punctele de lucru , pentru punctele externe de recoltare si pentru sistemele de transport ale probelor
4	Contul deschis la Trezoreria Statului sau la banca
5	Codul unic de inregistrare
6	Dovada de evaluare a furnizorului
7	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului (în condițiile Ordinului CNAS nr. 346/2006 , cu modificarile ulterioare),
8	Dovada platii contributiei la F.N.U.A.S.S. , conform prevederilor legale in vigoare (certificat de atestare fiscala pentru societati comerciale si spitale , adeverinta eliberata de CASJ Gorj pentru cabinete medicale individuale)
9	Oferta de servicii medicale paraclinice, tariful propus si procentul de diminuare pentru fiecare categorie de analize de laborator (hematologie, biochimie, imunologie, microbiologie, histopatologie) si pentru fiecare tip de investigatie – pentru radiologie imagistica , pe suport magnetic si pe suport de hartie, (Anexa nr. 7)
10	Tabel cu personalul medico-sanitar (conform ANEXA 8E pentru laboratoarele de analize medicale , respectiv ANEXA 8D pentru furnizorii de radiologie si imagistica medicala) atât pe suport de hartie cât si pe suport magnetic

Pentru fiecare persoana menționată în anexele 8E și 8D se vor depune, în copie, următoarele documente:

- Copie BI/CI
- Certificatul de membru al organizației profesionale (CMR; OAMGMAMR) vizat și având menționate competențele, unde este cazul; pentru biologi, biochimisti, chimisti, fizicieni: **ALP și Certificatul** de membru eliberat de OBBCSSR;
- **Certificat pentru competente/supraspecializare/atestare** (citologie pentru biologi/medici de laborator; dacă este cazul);
- Asigurarea de răspundere civilă pentru practica medicală, încheiată la o societate autorizată și în limita minimă;
- Copie a actului doveditor prin care personalul medico-sanitar își desfășoară activitatea la furnizor;
- Copie a documentului care atestă gradul profesional pentru medici, biologi, chimisti, biochimist;
- Declarația pe proprie răspundere, în original, care să cuprindă specificarea tuturor locurilor de muncă și a intervalului orar din fiecare loc în parte (pe zile și ore), semnată și parafată (**Anexa nr. 1**)

11	
12	Declarația reprezentantului legal privind programul de lucru al furnizorului în contract cu CASJ Gorj (specificat pentru fiecare punct de lucru, după caz) - conform Anexei nr. 2 , cu avizul conform al DSP Gorj privind programul asumat prin contractul încheiat cu CAS Gorj (se va depune în maxim 30 zile de la încheierea contractului)
13	Adresa poștă electronică
14	Lista cu aparatele/echipamentele/instalațiile din dotarea furnizorului atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic (Anexa nr. 3)
15	Pentru fiecare aparat/dispozitiv de lucru, se atasează copii de pe : - avizul de utilizare sau buletinul de verificare periodică, în termen de valabilitate, emise conform prevederilor legale în vigoare; - dovada deținerii legale prin documente valabile; - un înscris cu mențiunea seriei și a anului de fabricație, vizat de producător / distribuitor / furnizor de service; - fișa tehnică, eliberată de producător/distribuitor, pentru capacitatea de lucru și meniul de teste efectuate de fiecare aparat care este luat în calcul la criteriul de capacitate tehnică; - contractul de service încheiat cu un furnizor avizat de Ministerul Sănătății, conform prevederilor legale în vigoare.
16	Copia contractului de software dedicat activității de laborator (fișa tehnică), care să conțină înregistrarea biletelor de trimitere, eliberarea și arhivarea datelor de laborator și raportarea activității desfășurate conform formatului solicitat de casa de asigurări de sănătate
17	Dovada existenței web site, care să conțină minimum următoarele informații: adresa, orarul de funcționare, serviciile oferite în contractul cu casa de asigurări de sănătate, certificări/acreditări și chestionar de satisfacție a pacienților
18	Certificatul de acreditare SR EN ISO/CEI 17025:2001 sau SR EN ISO 15189, însoțit de anexa care cuprinde lista de analize medicale de laborator certificate, în termen de valabilitate, pentru cel puțin 50% din numărul de analize cuprinse în lista investigațiilor contractate – pentru laboratoarele de analize medicale (cu excepția laboratoarelor de anatomie patologică), respectiv certificatul de conformitate SR EN ISO 9001:2001 pentru diagnostic imagistic sau cu alt standard adoptat în România, însoțit de o copie de pe manualul calității, în care să fie specificat tipul investigațiilor pentru care s-a acordat – pentru furnizorii de radiologie și imagistica medicală
19	Dovada de participare la schemele de testare a competenței pentru laboratoarele de analize medicale, pentru cel puțin 50% din numărul de analize cuprinse în lista investigațiilor contractate , cu condiția ca aceasta să se fi efectuat de cel puțin patru ori pe an în ultimele 12 luni. Pe parcursul derulării contractului obligatia participării la schemele de testare a competenței de cel puțin 4 ori pe an rămâne valabilă în aceleași condiții
20	Declarația reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale în care să specifice dacă mai are contract cu altă Casă de Asigurări de Sănătate (conform Anexei 8B)
21	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal referitor la faptul că unitatea utilizează reactivi care au declarații de conformitate CE emise de producători și că practică o evidență de gestiune cantitativ-valorică corectă și la zi pentru reactivi, pe toată durata derulării contractului, pentru laboratoarele de analize medicale (Anexa nr. 4)
22	Declarație pe propria răspundere privind actualizarea documentelor care expiră pe parcursul derulării contractului (Anexa nr. 5)

NOTA :

1. Fiecare medic de specialitate paraclinica , care acorda servicii medicale de specialitate intr-o unitate sanitara ambulatorie de specialitate , isi desfasoara activitatea in baza unui singur contract incheiat cu casa de asigurari de sanatate.
2. **Furnizorii de servicii medicale paraclinice – analize de laborator trebuie sa faca dovada ca in cadrul acestora isi desfasoara activitatea medic/medici de laborator intr-o forma legala de exercitare a profesiei care sa acopere cel putin o norma/zi .**
3. Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu in dosar in ordinea mentionata in opis .
4. Toate documentele depuse in copie vor purta, pe fiecare pagina, mentiunea “conform cu originalul” si vor fi semnate de reprezentantul legal si stampilate .
5. Dosarele incomplete sau documentele care nu respecta formatul solicitat de catre CAS Gorj si/sau nu sunt in termen de valabilitate nu pot fi validate. Invalidarea unor documente conduce la respingerea dosarului de contractare.

PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL
Ec. Gheorghe Codina



Director Directia Relatii Contractuale.,
Ec. Daniel Surlea

Compartiment Relatii cu Furnizorii , Planificare
Ec. Popescu Leonard